

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
БУ «Центр помощи детям, оставшимся
без попечения родителей, «Аистенок»
«05» _____ 2017г. № 128-з



Положение
об организации подготовки и социально-психолого-педагогического
обследования лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,
оставшегося без попечения родителей

І. Общие положения

1.1. Термины, используемые в настоящем Положении:

Кандидат в замещающие родители – гражданин РФ, желающий взять на воспитание и содержание в свою семью несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей.

Замещающая семья – семья, взявшая на воспитание несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей и оформившая над ним одну из форм жизнеустройства несовершеннолетних (усыновление, опека (попечительство), приемная семья, патронатное воспитание).

Очная форма подготовки – одна из форм подготовки кандидатов, предполагающая обязательное посещение аудиторных занятий (лекций и тренингов) и изучение материала на дому, в соответствии с учебно-тематическим планом.

Очно-заочная (дистанционная) форма подготовки – это форма, при которой обучающиеся совмещают учебу с работой. Дистанционное обучение полностью или частично осуществляется с помощью компьютеров и телекоммуникационных технологий, и средств. Дистанционное обучение осуществляется с преобладанием в учебном процессе дистанционных технологий, форм, методов и средств обучения, Интернет-технологий.

Индивидуальная форма подготовки - одна из форм подготовки кандидатов, предполагающая обязательное посещение аудиторных занятий (лекций и тренингов) и изучение материала на дому, в соответствии с индивидуальным планом, разработанным совместно с гражданином и соответствующим основному учебно-тематическому плану.

«Портфель для родителей» – комплект методических материалов в электронном или бумажном варианте, систематизированный в соответствии с основными разделами программы подготовки.

Свидетельство - документ о прохождении подготовки гражданами выполненный по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию процесса подготовки и социально-психолого-педагогического обследования (далее – обследование) граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

1.3. Подготовка и обследование осуществляются в соответствии:

– письмо Министерства образования и науки РФ от 24.08.2012г. № ИР-713/07 «О подготовке лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»;

– приказ Департамента социального развития ХМАО-Югры от 17.03.2017г. № 05-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития ХМАО-Югры от 12.11.2012г. № 34-нп «О программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»;

– приказ Департамента социального развития ХМАО-Югры от 17.08.2015г. № 570-р «О внесении изменений в приказ от 31.12.2014 № 954-р»;

– договор между БУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Аистенок» и органом опеки и попечительства о передаче полномочий по подготовке граждан.

1.4. Подготовка и обследование граждан, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей и их семей, осуществляется в соответствии с задачами:

– выявления и формирования у граждан воспитательных компетенций, а также родительских навыков для содержания и воспитания ребенка, в том числе для охраны его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития;

– помощь гражданам в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка, в осознании реальных проблем и трудностей, возникающих в процессе воспитания приемного ребенка;

– ознакомление граждан с основами законодательства в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, правами и обязанностями замещающих родителей, формами профессиональной помощи и поддержки замещающих семей;

– профилактики вторичного сиротства и жестокого обращения с детьми в замещающих семьях.

1.5. Отделение психолого-педагогической помощи (далее – отделение) создает условия для подготовки граждан РФ, желающих взять на воспитание и содержание в свою семью, несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей:

– формирует программно-методическое обеспечение для подготовки граждан в соответствии с действующим законодательством;

– обеспечивает методическим комплектом «Портфель для родителей», включающим учебные материалы, комплект контрольных и тестовых заданий;

– осуществляет контроль граждан за посещением аудиторных занятий (индивидуальных или групповых) и самостоятельной подготовки граждан по утвержденной программе.

1.6. Специалисты, осуществляющие подготовку и обследование, а также итоговую аттестацию (экзамен) граждан должны иметь базовое профильное высшее образование, а также практический опыт работы с замещающими родителями и детьми, владеть навыками обучения взрослых.

1.7. Контроль за деятельностью организации по осуществлению отдельного полномочия органов опеки и попечительства в части подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах, осуществляет орган опеки и попечительства.

II. Содержание подготовки граждан

2.1. Содержание подготовки граждан включает три основных раздела: социально-правовой, психолого-педагогический и медицинский, отражающие ведущие аспекты комплексной подготовки кандидатов.

2.2. Содержательное наполнение тем этих разделов может постоянно обновляться в зависимости от актуальной проблематики, особенностей развития семейных форм устройства детей и других факторов.

III. Организация процесса подготовки граждан

3.1. Подготовка граждан проводится по очной форме, при наличии необходимого оборудования - по очно-заочной (с применением дистанционных технологий) или индивидуальной форме (при условии отсутствия возможности посещения групповых занятий). В группах не более 15 человек либо в индивидуальном порядке (по индивидуальному плану).

3.2. Основанием для прохождения подготовки является индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ) и заявление установленного образца.

– Подготовка граждан осуществляется на безвозмездной основе по Программе подготовки лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения, утвержденной приказом Департамента социального развития ХМАО-Югры от 17.03.2017г. № 05-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития ХМАО-Югры от 12.11.2012г. № 34-нп «О программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

3.3. Период ожидания подготовки гражданами не должен превышать тридцати календарных дней со дня обращения, подготовка может осуществляться в вечернее время и в выходные дни.

3.4. Период проведения подготовки не должен быть менее 5 календарных дней и более 180 календарных дней.

3.5. Отделение:

– осуществляет информирование граждан о возможности пройти подготовку в целях принятия в семью ребенка, оставшегося без попечения

родителей: месте расположения, контактных данных и режиме работы организации, программе подготовки, расписание занятий посредством размещения указанной информации на информационных стендах, на официальном сайте учреждения, а также работниками отделения на личном приеме, по телефону, по электронной почте;

- определяет даты и дни недели, время и формы проведения подготовки граждан (по согласованию с гражданами);

- ведет учет посещения гражданами занятий;

- организует подготовку граждан в форме семинаров, тренинговых занятий, лекций по вопросам педагогики и психологии, основам медицинских знаний, законодательства в сфере опеки и попечительства;

- формирует на каждого гражданина пакет документов, содержащий подтверждающие материалы о прохождении (не прохождении) им подготовки, результаты психологического обследования и диагностики, протокол аттестационной комиссии и др. документы, в соответствии с приказом директора учреждения;

- обеспечивает хранение пакета документов граждан в течение 5 лет со дня проведения аттестации;

- обеспечивает защиту конфиденциальной информации при организации работы с персональными данными граждан и детей, оставшихся без попечения родителей;

- выдает гражданину свидетельство о прохождении подготовки по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 20.08.2012 №623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории РФ» (Приложение 1);

- выдает справку о прохождении части подготовки в случае пропуска гражданами более 30 % от общего количества занятий по установленной форме (Приложение 2);

- выдает выписку из протокола о не прохождении аттестации гражданином по итогам подготовки (Приложение 3);

- ведет учет граждан, обратившихся для прохождения подготовки, по форме (Приложение 4), а также выданных свидетельств о прохождении подготовки граждан по форме (Приложение 5). Ведение журнала осуществляется в печатном и (или) электронном виде;

- направляет ежеквартально в срок до 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря в органы опеки и попечительства по месту нахождения организации сведения по форме (Приложение 6).

IV. Организация аттестации

4.1. Аттестация граждан проводится в форме двух промежуточных аттестаций и итоговой аттестации в виде экзамена.

4.2. Промежуточные вопросы аттестации частично включены в «Домашнее задание», также проводится в форме устного опроса граждан и мини-тестов для самоконтроля. (Приложение 7).

4.3. Итоговая аттестация проводится при аттестационной комиссии в форме комплексного экзамена по направлениям: юридическое, психолого-педагогическое, медицинское. (Приложение 8).

4.4. Состав аттестационной комиссии включает не менее трех членов, имеющих базовое профильное высшее образование, а также практический опыт работы с замещающими родителями, воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, и владеющих навыками обучения взрослых (представители органа опеки и попечительства, психологи, медицинские и социальные работники, юристы и другие специалисты, осуществлявшие подготовку граждан). Председатель комиссии утверждается приказом директора учреждения из числа членов аттестационной комиссии.

4.5. Критерии оценки готовности кандидата к итоговой аттестации (экзамен) по результатам проведенной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора учреждения. (Приложение 9).

4.6. По результатам аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- о прохождении гражданином итоговой аттестации (экзамен) по результатам подготовки и выдаче свидетельства о прохождении подготовки;

- о не прохождении гражданином итоговой аттестации (экзамен) по результатам подготовки.

4.7. Решение комиссии принимается большинством голосов членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом (Приложение 10).

4.8. При прохождении гражданином итоговой аттестации (экзамен) организация в течение 3 рабочих дней со дня проведения итоговой аттестации (экзамен) выдает свидетельство о прохождении подготовки. По письменному заявлению гражданина свидетельство о прохождении подготовки направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.9. Протокол аттестационной комиссии может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

V. Содержание социально-психолого-педагогического обследования граждан и их семей

5.1. Содержание социально-психолого-педагогического обследования граждан и их семей включает в себя комплекс диагностических материалов, направленных на углубленную оценку потенциальной замещающей семьи (Приложение 11).

VI. Процесс организации социально-психолого-педагогического обследования граждан и их семей

6.1. Процесс организации социально-психолого-педагогического обследования граждан и их семей осуществляется на базе учреждения.

6.2. Основанием для прохождения социально-психолого-педагогического обследования является направление органа опеки и попечительства, осуществляется только с письменного согласия гражданина.

6.3. Социально-психолого-педагогическое обследование граждан и их семей проводится согласно составленному графику, предварительно согласованному с кандидатом в замещающие родители и подлежит изменениям в связи с трудовой занятостью и семейными обстоятельствами клиента.

6.4. Социально-психолого-педагогическое обследование близких родственников детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии со ст. 14 Семейного кодекса РФ и подготовка заключения осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении социальных услуг (Приложение 12).

6.5. Подготовка социально-психолого-педагогического заключения граждан и их семей по результатам диагностического обследования (не являющихся близкими родственниками) осуществляется в течение 30 рабочих дней (Приложение 13).

6.6. Результаты психологического обследования передаются гражданину лично, учреждением направляются в органы опеки и попечительства только с письменного согласия гражданина.

VII. Права и обязанности кандидатов в замещающие родители

7.1. Несут личную ответственность за качество собственной подготовки по предложенной программе подготовки.

7.2. Близкие родственники детей оставшихся без попечения родителей, в соответствии со ст.14 Семейного кодекса РФ, действующие замещающие родители могут пройти подготовку по собственному желанию.

VIII. Документация отделения психолого-педагогической помощи

8.1. Документами, регулирующими подготовку кандидатов в замещающие родители, являются:

– приказ Департамента социального развития ХМАО-Югры от 17.03.2017г. № 05-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития ХМАО-Югры от 12.11.2012г. № 34-нп «О программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»;

– приказ Департамента социального развития ХМАО-Югры от 17.08.2015г. № 570-р «О внесении изменений в приказ от 31.12.2014 № 954-р».

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации

от «___» ____ 20____ г.

№ ____

Настоящее свидетельство выдано

(фамилия, имя, от чест во)

в том, что он(а) с _____ г по _____ г прошел (а) подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в Бюджет ном учреж дении Хант ы-Мансийского авт онодного округа-Югры «Цент р помощи дет ям, ост авшимся без попечения родит елей, «Аист енок» на основании договора №1 от 08.08.2012 г. о передаче отдельного государственного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей на территории РФ по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной приказом Департамента социального развития ХМАО-Югры от 17.03.2017г. № 05-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития ХМАО-Югры от 12.11.2012г. № 34-нп «О программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»

Директор учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

_____ Организация

Справка
о прохождении гражданином части обучения по программе подготовки
лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,
оставшегося без попечения родителей

Выдана _____ ,
(фамилия, имя, отчество гражданина (ки))
проживающему (ей) по адресу: _____ ,
(адрес фактического места жительства)
зарегистрированного (ой) по адресу: _____ ,
(адрес места регистрации)
паспорт: серия _____ номер _____ , выдан _____ ,

о том, что он (она) прошел (прошла) _____ часов теоретических занятий и _____ часов практических занятий по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной приказом Депсоцразвития Югры от 12.11.2012г. № 34-нп.

Перечень пройденных разделов подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, прилагается.

(подпись руководителя организации, дата)
М.П.

Исполнитель:

Аттестационная комиссия

ВЫПИСКА

из протокола № ____ заседания аттестационной комиссии по итогам прохождения курса подготовки граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей от «__» _____ 20__ г.

Аттестационная комиссия рассмотрела итоги прохождения курса подготовки граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей

(Ф.И.О. полностью)

Изучив представленные документы и материалы (домашнее задание, результаты промежуточных и итогового тестов), а также заслушав ответы

(Фамилия И.О.), Аттестационная комиссия решила: о не

прохождении аттестации гражданином по итогам подготовки.

Ответственный секретарь
аттестационной комиссии

(И.О. Фамилия)

к Порядку подготовки лиц,
желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,
оставшегося без попечения родителей

(организация)

**Журнал учета граждан, обратившихся для прохождения подготовки лиц,
желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без
попечения родителей**

Начат: «__» _____ г.

Окончен: «__» _____ г.

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. гражданина	Адрес фактического места жительства, контактный телефон	Отметки о посещениях занятий	Результат психологического обследования (при наличии согласия гражданина)	Итоги подготовки (№ и дата выдачи свидетельства о прохождении подготовки, справки о прохождении части подготовки, либо № и дата протокола о не прохождении подготовки)	Примечания (в т.ч. информация о принятии ребенка в семью, форма устройства)
1	2	3	4	5	6	7	8

к Порядку подготовки лиц,
желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,
оставшегося без попечения родителей

(организация)

**Журнал выдачи свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих
принять
на воспитание в свою семью ребенка,
оставшегося без попечения родителей**

Начат: « ___ » _____ Г.

Окончен: « ___ » _____ Г.

№ п/п	Дата	№ свидетельства	Кому выдано: (Ф.И.О. гражданина)	Подпись получателя	Подпись выдавшего свидетельство: (Ф.И.О., должность)
1	2	3	4	5	6

**Сведения о выявлении детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе
оставшихся без попечения родителей**

_____ организация

_____ квартал 20__ год

(предоставляется организацией в течение года ежеквартально с нарастающим итогом)

1.	Сведения о подготовке и сопровождении замещающих родителей	X
1.1	Количество специалистов, осуществляющих подготовку и сопровождение, из них	
1.1.1	психологов	
1.1.2	социальных педагогов	
1.1.3	юристов	
1.1.4	специалистов по социальной работе	
1.1.5	иных специалистов	
1.2	Количество граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, обратившихся в организацию за отчетный период для прохождения подготовки	
1.2.1	из них семейных пар	
1.2.2	получили свидетельство о прохождении подготовки	
1.2.3	не окончили обучение	
1.2.4	не прошли аттестацию	
1.2.5.	прошедших обучение с применением дистанционных технологий	
1.3	Количество замещающих семей, обратившихся в организацию за отчетный период для осуществления сопровождения, из них	
1.3.1	опекунов, попечителей	
1.3.2	приемных родителей	
1.3.3	усыновителей	
1.3.4	детей, воспитывающихся в замещающих семьях	
1.3.5	членов замещающих семей	
1.4	Количество замещающих семей, получивших услуги по сопровождению за отчетный период	

Руководитель организации

Печать

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

Вопросы к промежуточной аттестации № 1

1. Какие формы семейного устройства ребенка существуют в Российской Федерации.
2. Дайте определение приемная семья. Кто может стать приемным родителем?
3. Какие требования предъявляются законодательством Российской Федерации к кандидатам в приемные родители?
4. Каковы права и обязанности приемных родителей, опекунов (попечителей), усыновителей?
5. Какими компетенциями должны обладать замещающие родители?
6. По каким основаниям может быть расторгнут договор о приемной семье?
7. Какие меры социальной поддержки приемных семей и детей, воспитывающихся в них, установлены федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югра?
8. Изложите порядок представления кандидатам в опекуны (попечители), приемные родители, усыновители документов для получения заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) или приемным родителем.
9. Раскройте понятие «гражданская правоспособность и дееспособность несовершеннолетних».
10. Какие права (неимущественные и имущественные) имеет несовершеннолетний ребенок? (Контрольный вопрос включен в домашнее задание).
11. Перечислите обстоятельства, при которых ребенок признается оставшимся без попечения родителей? (Контрольный вопрос включен в домашнее задание).
12. Какой порядок оформления органом опеки и попечительства и организацией для детей, оставшихся без попечения родителей, документов на ребенка, передаваемого на воспитание в семью?
13. Какой порядок оформления (переоформления) документов на ребенка усыновителем, опекуном (попечителем) после вступления в силу решения о передаче ребенка на воспитание?
14. Какие правовые последствия усыновления, установления опеки (попечительства): личные неимущественные и имущественные права, обязанности и ответственность усыновителей, опекунов (попечителей), а также членов их семей?
15. С какими органами опеки и попечительства и иными органами, организациями, предоставляющими услуги детям и семьям, вы будете взаимодействовать? (Контрольный вопрос включен в домашнее задание).
16. Какие учреждения осуществляют контроль за условиями жизни и воспитания ребенка в семьях усыновителей? (Контрольный вопрос включен в домашнее задание).
17. Какой порядок предоставления опекунами (попечителями), приемными родителями ежегодного отчета о хранении, использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и управлении таким имуществом?
18. Какие взаимоотношения могут быть у замещающей семьи с родителями и кровными родственниками приемного ребенка?
19. Какая гражданско-правовая ответственность опекунов по сделкам, совершаемым от имени подопечных?
20. Раскрыть понятие «ответственность опекунов и попечителей». (Контрольный вопрос включен в домашнее задание).

Вопросы к промежуточной аттестации №2

1. Характеристика возрастных этапов развития ребенка. Потребности и возрастные нормы их развития.
2. Кризисные периоды развития ребенка, их краткая характеристика.
3. Развитие нервно-психических отклонений у детей. Психотравмирующие факторы.
4. Уровни развития (физического, эмоционального, социального, интеллектуального) приемного ребенка.
5. Потребности развития ребенка, оставшегося без попечения родителей и необходимость их обеспечения. (Контрольный вопрос включен в домашнее задание).
6. Проблемы, возникающие у подростков при помещении в новую семью.
7. Причины возникновения, проявления эмоциональной депривации у ребенка, оставшегося без попечения родителей, и ее последствия.
8. Типы нарушения привязанности у ребенка, оставшегося без попечения родителей.
9. Роль семьи в обеспечении потребностей развития приемного ребенка. (Контрольный вопрос включен в домашнее задание).
10. Виды жестокого обращения с ребенком. Особенности развития и поведения ребенка, оставшегося без попечения родителей, подвергавшегося жестокому обращению.
11. Синдром посттравматических стрессовых нарушений.
12. Возможности и ресурсы семьи по реабилитации ребенка, пережившего жестокое обращение.
13. Понятие «горя и потери» в жизни ребенка, оставшегося без попечения родителей; психологические особенности и этапы процесса переживания ребенком горя.
14. Этапы и особенности адаптационного процесса ребенка в приемной семье.
15. Задачи приемной семьи в процессе адаптации членов семьи и ребенка.
16. Возможные последствия сохранения (несохранения) тайны усыновления. (Контрольный вопрос включен в домашнее задание).
17. Формы «трудного» поведения приемного ребенка и причины его проявления.
18. Формирование моральных норм у ребенка.
19. Эффективность и приемлемость наказаний и поощрений ребенка.
20. Эффективные методы дисциплинарного воздействия (написать не менее 10 методов). (Контрольный вопрос включен в домашнее задание).
21. Влияние физических наказаний на поведение ребенка.
22. Методы и приемы полового воспитания в семье. (Контрольный вопрос включен в домашнее задание).
23. Предотвращение рисков сексуального насилия в приемной семье.
24. Характеристики психологически здоровой семьи. Структура семьи. (Контрольный вопрос включен в домашнее задание).
25. Соотношение поддержки и критики в семье. (Контрольный вопрос включен в домашнее задание).
26. Семейные роли, препятствующие успешному воспитанию приемного ребенка. (Контрольный вопрос включен в домашнее задание).
27. Особенности семейного воспитания приемных детей.
28. В каких случаях ребенок, оставшийся без попечения родителей, подлежит усыновлению? В каких случаях статус ребенка не позволяет его усыновить?
29. Возможно ли раздельное устройств братьев и сестер? Если да, то, в каких случаях?
30. Какова процедура усыновления ребенка, родители которого лишены (ограничены) в родительских правах?
31. В каком суде возможно рассмотрение заявления об усыновлении ребенка, оставшегося без попечения родителей (по месту жительства ребенка, по месту жительства кандидата в усыновители)? В каких случаях применим тот или иной вариант?
32. Какие документы в обязательном порядке должны присутствовать в личном деле ребенка при его устройстве в семью посторонних граждан?

33. Какие права и обязанности имеют кандидаты в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители при обращении в органы опеки и попечительства с целью ознакомления со сведениями ребенке, подлежащем устройству в семью?

34. Порядок усыновления. Основные этапы. В какой момент возникают взаимные права и обязанности усыновителя и усыновленного ребенка?

35. Какое влияние оказывает наличие совершеннолетних родственников у ребенка, оставшегося без печения родителей, на его дальнейшее устройство в семью посторонних граждан? Подготовить сравнительный ответ в зависимости от возможных форм устройства в соответствии с Семейным кодексом российской Федерации.

36. Какие меры социальной поддержки распространяются на усыновленных детей в Российской Федерации. Имеют ли право на внеочередное получение жилого помещения усыновленные дети по достижению совершеннолетнего возраста?

37. Какими основными нормативно-правовыми актами регулируются в Российской федерации вопросы усыновления, опеки (попечительства), создания приемной семьи. Перечислить, дать краткую характеристику каждого из них. (Контрольный вопрос включен в домашнее задание).

Перечень вопросов для итоговой аттестации (экзамен) граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Билет №1

1. Формы семейного устройства ребенка в Российской Федерации.
2. Особенности ухода за ребенком в зависимости от возраста, состояния здоровья.

Билет №2

1. Требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к кандидатам в приемные родители.
2. Безопасные условия для воспитания ребенка в доме, обществе в зависимости от его возрастных особенностей и опыта жизни.

Билет №3

1. Меры социальной поддержки приемных семей и детей, воспитывающихся в них, установленные федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югра.
2. Кризисные периоды развития ребенка, их краткая характеристика.

Билет №4

1. Правовые последствия усыновления, установления пеки (попечительства) над несовершеннолетними: личные имущественные и неимущественные права, обязанности и ответственность усыновителей, опекунов (попечителей), а также членов их семей.
2. Понятие «здоровье», «здоровый образ жизни». Основа здорового образа жизни.

Билет №5

1. Гражданско-правовая ответственность опекунов по сделкам, совершаемым от имени подопечных.
2. Причины возникновения, проявления и последствия эмоциональной депривации у ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Билет №6

1. Взаимодействие приемных родителей с органами опеки и попечительства и иными органами, предоставляющими услуги детям и семьям.
2. Особенности развития и поведения ребенка, оставшегося без попечения родителей, подвергнувшегося жестокому обращению.

Билет №7

1. Особенности и этапы процесса вхождения ребенка в семью.
2. Ответственность родителей за соблюдение требований медицинской реабилитации детей в семье.

Билет №8

1. Права (неимущественные и имущественные) несовершеннолетнего ребенка.
2. Оказание доврачебной помощи. Больной ребенок и уход за ним.

Билет №9

1. Права и обязанности приемных родителей, опекунов (попечителей), усыновителей.
2. Этапы развития приемного ребенка (физическое, эмоциональное, социальное, интеллектуальное).

Билет №10

1. Органы, осуществляющие контроль за условиями жизни и воспитания ребенка в семьях усыновителей.
2. Первая помощь при повреждениях и травмах. Их признаки, характеристики.

Билет №11

1. Возрастные особенности ребенка, раскрыть понятие «переходный возраст ребенка», проблемы, методика преодоления проблем.
2. Раскрыть понятие «экстремизм, религиозный экстремизм».

Билет №12

1. Основания прекращения опеки и попечительства.
2. Медицинские аспекты ухода за ребенком в зависимости от возраста, состояния здоровья и развития ребенка.

Билет №13

1. Правовые основания прекращения и приостановления ежемесячных выплат на содержание подопечных детей.
2. Для чего нужна подготовка замещающих родителей?

Билет №14

1. Действия, предпринимаемые приемными родителями (опекунами, усыновителями) если не получается справиться с приемным (опекаемым, усыновленным) ребенком?
2. Формы семейного устройства: усыновление, опека (попечительство); формы опеки (возмездная и безвозмездная); различия между формами семейного устройства.

Билет №15

1. Порядок возмещения ущерба, нанесенного ребенком приемной семье, приемной семьей ребенку, третьими лицами приемной семье и ребенку.
2. Последствия отмены усыновления опеки и попечительства.

Билет №16

1. Тайна усыновления, ее реальные и мнимые преимущества и сложности. Способы, как сказать ребенку, что он приемный.
2. Общая характеристика основных возрастных периодов развития ребенка (младенчество, ранний возраст, дошкольный возраст, младший школьный возраст, подростковый возраст, юношество).

Билет № 17

1. Этапы адаптационного периода; чувства и переживания ребенка, приходящего в семью; способы преодоления трудностей адаптации.
2. Правовое положение детей, оставшихся без попечения родителей, и основания их устройства на воспитание в семью.

Критерии оценки готовности кандидата к итоговой аттестации (экзамен) по результатам проведенной промежуточной аттестации:

Допуск к итоговой аттестации (экзамен) осуществляется на основании выполненной домашней работы и успешно пройденными кандидатом первой и второй промежуточной аттестации. Данные о пройденной промежуточной аттестации регистрируются в зачетной ведомости.

На промежуточную аттестацию №1 выносятся вопросы, утвержденные, охватывающие содержание юридического блока курса подготовки, в количестве 20. Вопросы распределены по билетам, каждый из которых содержит соответственно по 2 вопроса.

На промежуточную аттестацию №2 выносятся вопросы, утвержденные, все содержание психолого-педагогического блока курса подготовки, в количестве 37. Вопросы распределены по билетам, каждый из которых содержит соответственно по 3 вопроса.

Знания кандидатов оцениваются по двухбалльной системе с выставлением итоговой оценки «зачет», либо «незачет».

Оценка «зачет» при приеме зачета выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения кандидатом учебного материала по каждому из вопросов билета.

Так же оценка «зачет» при приеме зачета выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения кандидатом учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному вопросу билета;

- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета.

Оценка «незачет» выставляется кандидату, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.

Итоговая аттестация (экзамен).

Критерии оценки готовности кандидата по результатам курса подготовки:

Каждый вопрос оценивается по пятибалльной шкале:

1 балл - содержание вопроса не изложено.

2 балла - содержание вопроса изложено не связно, не раскрыта суть изученного материала.

3 балла - содержание вопроса изложено не связно, не раскрыта суть изученного материала, демонстрируется прочность и прикладная направленность полученных знаний и умений, но при ответе допущены значительные ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения или отсутствовали некоторые несущественные элементы содержания.

4 балла - содержание вопроса изложено связно, в краткой форме, раскрыта суть изученного материала, демонстрируется прочность и прикладная направленность полученных знаний и умений, но при ответе допущены незначительные ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения или отсутствовали некоторые несущественные элементы содержания.

5 баллов - при ответе продемонстрированы системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса изложено связно, в краткой форме, раскрыто последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений.

Практическое задание оценивается по трёхбалльной шкале:

0 баллов - вариант ответа отсутствует или предложенный вариант является неприемлемым. Предлагается такой вариант решения, при котором проявляющиеся трудности и проблемы детей не решаются. Предложенный вариант может свидетельствовать о

попустительстве и равнодушии к происходящему. В ответе может проявиться негативное отношение к другим участникам процесса, неудовлетворенность собственным социальным положением и др.

1 балл - приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным. Решение направлено на то, чтобы "здесь и сейчас" ситуация выглядела безпроблемной, а его негативное влияние на поведение и личностные характеристики ребенка в будущем практически не учитывается.

2 балла - предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении демонстрируется понимающее отношение к детям, учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования, направленность на положительный эффект не подкреплена соответствующими знаниями.

3 балла - дан конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению целей, формированию позитивных новообразований в форме знаний, умений или качеств личности принимаемого ребенка. Обоснование включает анализ ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку целей и задач; учет особенностей детей, предвидение результатов воздействия.

Состав аттестационной комиссии включены: 3 члена аттестационной комиссии и секретарь аттестационной комиссии.

Критерии:

Максимальная оценка при собеседовании, выставяемая каждым членом аттестационной комиссии 100 % - 13 баллов; общий балл – 39.

Прохождение собеседования - не менее 60% от максимального числа баллов – 23,4 балла (7,8 балла выставяемых в протоколах каждым членом комиссии).

Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

заседания аттестационной комиссии по итогам прохождения курса подготовки граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей

В заседании участвуют:

1. _____ - председатель аттестационной комиссии.
(Фамилия И.О.)
2. _____ - член аттестационной комиссии.
(Фамилия И.О.)
3. _____ - член аттестационной комиссии.
(Фамилия И.О.)
4. _____ - член аттестационной комиссии.
(Фамилия И.О.)
5. _____ - секретарь аттестационной комиссии.
(Фамилия И.О.)

Повестка дня:

Аттестация _____
(Ф.И.О. аттестуемого)

Слушали: _____

Вывод: _____

Решили: _____

(указывается краткое содержание решения)

Голосовали: _____

(указываются результаты голосования)

Рекомендации: _____

Председатель
аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь
аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Состав аттестационной комиссии:

(должность)

(роспись)

(фамилия)

_____	_____	_____
(должность)	(роспись)	(фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(роспись)	(фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(роспись)	(фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(роспись)	(фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(роспись)	(фамилия)

С протоколом заседания ознакомлен(а)

_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

**Диагностический инструментарий для проведения тестирования кандидатов в
замещающие родители**

№	Название методики	Параметры отслеживания
1	Собеседование Анкета для кандидатов в замещающие родители	Сбор информации о кандидате в замещающие родители
2	Стандартизированное интервью для родителей (модификация В. Н. Ослон)	Оценка ресурсности семьи
3	Опросник на мотивацию приема (модификация В. Н. Ослон)	Оценка адекватности мотивов приема ребенка
4	Цветовой тест отношений А. Эткинда (ЦТО).	Определение эмоционального компонента отношений человека к значимым людям, самому себе
5	Опросник Мини-мульти	Оценка уровня нервно-эмоциональной устойчивости, степени интеграции личностных свойств, уровня адаптации личности к социальному окружению
6	«Социометрия»	Диагностика межличностных отношений
7	Методика САН	Самооценка эмоционального и функционального состояния
8	Методика многофакторного исследования личности Р.Кэттелла	Оценка индивидуально-психологических особенностей личности
9	Опросник PARI	Изучение отношения родителей к разным сторонам семейной жизни (семейные роли)
10	Опросник Басса-Дарки	Диагностика состояния агрессии (мотивационной и инструментальной)
11	Опросник «Уровень субъективного контроля» (Е.Ф. Бажин, Е.А. Голынкина, А.М. Эткинд)	Изучение уровня субъективного контроля
12	Тест на удовлетворенность браком	Выявление степени удовлетворенности браком у той или иной социальной группы
13	Тест описания поведения К. Томаса (адаптация Н.В. Гришиной)	Определение форм поведения характерных для индивида: наиболее продуктивные, наиболее деструктивные, каким образом происходит стимуляция продуктивного поведения
14	Опросник «Анализ семейных взаимоотношений» (методика АСВ) (Э.Г. Эйдемиллер, В.В. Юстицкис)	Изучение влияния родителей в воспитании ребенка или подростка и поиск ошибок в родительском воспитании. Диагностика нежелательного некорректного влияния членов семьи друг на друга, нарушения при выполнении ролей в семье

15	Системный семейный тест Геринга. FAST	Изучение степени близости членов семьи и оценка иерархии отношений между членами семьи
16	Тест цветовой Люшера	Настроение, функциональное состояние и наиболее устойчивые черты личности
17	Тест восьми влечений (Сонди)	Выявление некоторых проявлений психического расстройства и нарушений поведения
18	Экспресс-диагностика семейного состояния» Р.В. Овчаровой	Изучение особенностей личности родителей, их отношение к ребенку, семейной атмосферы в целом

Договор
о предоставлении социальных услуг

г. Нижневартовск

«___» _____ 20__ г
№ _____

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Аистенок» именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Маст С.В., действующего на основании устава учреждения, с одной стороны, _____ и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)
именуемый в дальнейшем «Заказчик» _____

_____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)
проживающий по адресу: _____

_____,
(адрес места жительства Заказчика)
с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 г. № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2015 г. № 27-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг» исполнитель оказывает Заказчику социальные услуги.

2. Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы № ___ от «___» _____ 20__ г. предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее – Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

3. Заказчику предоставляются Услуги (социально-бытовые, социально-психологические, социально-педагогические, социально-правовые, социально-медицинские) надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти.

4. Сроки условия предоставления конкретной услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

5. Место оказания Услуг: г. Нижневартовск, ул. Интернациональная, дом 24а

6. По результатам оказания Услуг Исполнитель заполняет заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных Услуг, подписанный в 2-х экземплярах лицом, уполномоченным на подписание индивидуальной программы предоставления индивидуальных услуг.

7. В целях обеспечения прав и законных интересов клиентов, безопасной организации работы сотрудников учреждения, поддержания дисциплины и внутреннего трудового распорядка в учреждении, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения в учреждении ведется постоянное видеонаблюдение на территории и помещениях учреждения:

- при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных на территории учреждения;

- при помощи камер открытого аудио-видеонаблюдения, установленных в местах, где проходит процесс оказания социальных услуг.

II. Взаимодействие Сторон

8. Исполнитель обязан:

а) представлять Заказчику Услуги в соответствии с индивидуальной программой, настоящим Договором и порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

д) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

8. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного представления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

9. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

10. Заказчик обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, 2014, №43, ст. 5910).

в) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

г) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

д) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующих форме социального обслуживания, а также правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

е) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

11. Заказчик имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления;

в) на отказ от предоставления Услуг;

г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) на обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

е) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

ж) потребность расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

– 12. В соответствии с приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.12.2014 № 954-р «Об организации подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»; п. 1.5 Порядка подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденного приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.08.2015 № 570-р «О внесении изменений в приказ от 31.12.2014 № 954-р» подготовка граждан осуществляется организациями, подведомственными Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на русском языке на безвозмездной основе по Программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной приказом Департамента социального развития ХМАО-Югры от 17.03.2017г. № 05-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития ХМАО-Югры от 12.11.2012г. № 34-нп «О программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

IV. Основания изменения и расторжения Договора

13. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

15. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

16. Стороны несут ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Договора и другие условия

17. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до _____.
(указать срок)

18. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VII. Адрес (место нахождения). Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Аистенок»
ул. Интернациональная, д. 24а,
г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область), 628624
ИНН 8603031677
Банковские реквизиты:
УФК по Ханты-Мансийскому автономному Округу – Югре (Депфин Югры, БУ «Центр Помощи детям, оставшимся без попечения Родителей, «Аистенок» 290310420)
Р/сч 40201810700000000001
Банк: РКЦ г. Ханты-Мансийска,
г. Ханты-Мансийск
Директор учреждения

Маст С.В./_____
(личная подпись)

Заказчик

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика)

(Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика)

(Адрес Заказчика)

_____/_____
(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

Образец заключения по результатам прохождения социально-психолого-педагогического обследования граждан и их семей

В период с _____ по _____ с гражданином, изъявившим желание принять на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей _____ (ФИО гражданина) проведено психолого-педагогическое обследование, на основании _____.

В ходе диагностического обследования выявлены следующие показатели:

1. Уровень семейного благополучия, внутрисемейные связи и отношения, влияющие на размещение ребенка. (Семейное положение, характеристика семейной системы, способность к изменению образа жизни в соответствии с потребностями ребенка, и т.д.).
2. Социо - культурные ресурсы семьи (опыт воспитания собственных детей, родительские установки в воспитании детей, устойчивость решения, отношение других членов семьи к принятию ребенка в семью, культурное развитие кандидатов и т.д.).
3. Мотивация принятия (причины принятия ребенка в семью, особые требования к ребенку, ожидания и опасения кандидатов, связанные с принятием).
4. Уровень педагогической и психологической компетентности граждан в вопросах семейного воспитания.
5. Индивидуально психологические свойства личности гражданина (способность справляться со сложными жизненными ситуациями, установки в межличностных отношениях, склонность к асоциальному поведению, агрессии, ценности, эмоциональное состояние и т.д.).
6. Вывод – рекомендация (области риска, уровень ресурсности семьи, дающий возможность принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, рекомендации).

Заведующий отделением

(ФИО специалиста)

Психолог

(ФИО специалиста)

Договор о предоставлении социальных услуг

г. Нижневартовск

«__» _____ 20__ г.
№ _____

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр
помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Аистенок», именуемый в

дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Маст Светланы Викторовны, _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава учреждения, Распоряжения Правительства ХМАО-Югры от 19.12.2014г. № 709-рп «О прекращении полномочий и назначении на должность директоров некоторых государственных учреждений социальной сферы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», _____

(основание правомочия: устав, доверенность, др.)

с одной стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

именуемый в дальнейшем «Заказчик _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства Заказчика)

в лице¹ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)

Действующего на основании _____

(основание правомочия: решение суда и др.)

проживающий по адресу: _____

(указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Сторонами», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

VIII. Предмет Договора

9. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика от «__» _____ 20__ г., № _____, выданной в установленном порядке (далее – Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

10. Заказчику предоставляются Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым уполномоченным органом государственной власти.

11. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

12. Место оказания услуг: Нижневартовск, ул. Интернациональная, дом 24а.

(указывается адрес места оказания услуг)

¹ Заполняется в случае заполнения договора законным представителем гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

13. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

IX. Взаимодействие Сторон

14. Исполнитель обязан:

а) представлять Заказчику Услуги в соответствии с индивидуальной программой, настоящим Договором и порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать Заказчику возможность свободного посещения его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

д) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

е) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты;

ж) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

з) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором;

и) в целях обеспечения прав и законных интересов клиентов, безопасной организации работы сотрудников учреждения, поддержания дисциплины и внутреннего трудового распорядка в учреждении, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения в учреждении ведется постоянное видеонаблюдение на территории и помещениях учреждения:

- при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных на территории учреждения;

- при помощи камер открытого аудио-видеонаблюдения, установленных в местах, где проходит процесс оказания социальных услуг.

к) при наличии потребности родителей, законных представителей несовершеннолетних, по отдельному запросу предоставляет аудио, видео информацию посредством специализированной группы в программном обеспечении «Viber».

7. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги в стационарной форме социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины

среднедушевого дохода, установленного законом субъекта Российской Федерации, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

8. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 г. № 1075 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, 343, ст. 5910)

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

9. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика;

в) на отказ от предоставления Услуг;

г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) на обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

е) на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

ж) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

з) на сохранность личных вещей и ценностей Заказчика при нахождении у Исполнителя;

и) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

к) на получение по отдельному запросу при наличии потребности родителей, законных представителей несовершеннолетних аудио, видео информации посредством специализированной группы в программном обеспечении «Viber».

Х. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

10. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет _____ рублей в месяц.

11. Заказчик осуществляет оплату Услуг

(указать период оплаты (ежемесячно, ежеквартально

по полугодиям или иной платежный период в рублях), время оплаты (например, не позднее определенного

числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего

(следующего) за периодом оплаты, способ оплаты (за наличный расчет/в безналичном порядке на счет,

указанный в разделе VII настоящего Договора, либо указать, что Заказчик получает Услуги бесплатно

(ненужное зачеркнуть)

XI. Основания изменения и расторжения Договора

12. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

XII. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

15. Стороны несут ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XIII. Срок действия Договора и другие условия

17. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до _____.

(указать срок)

18. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

XIV. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр помощи детям, оставшихся без попечения родителей, «Аистенок»
Юридический адрес: 628624, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Интернациональная, дом 24А
тел./факс 8(3466) 45-53-08
ИНН / КПП 8603031677/860301001
Р/с 40601810200003000001
получатель: Департамент финансов ХМАО-Югры («Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Аистенок» л/с 290310420)
БИК 047162000
РКЦ г.Ханты-Мансийска г.Ханты-Мансийск

Директор
Маст С.В. _____

Заказчик

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(данные документа, удостоверяющего личность Заказчика)

(адрес Заказчика)

(банковские реквизиты Заказчика)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

(данные документа, удостоверяющего личность

законного представителя Заказчика)

(адрес законного представителя Заказчика)

(фамилия, инициалы) / _____
(личная подпись)

