

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
«АИСТЕНОК»

ПРИКАЗ

«22» марта 2016г.
г. Нижневартовск

№ 84

Об организации работы
по проведению мониторинга
качества работы учреждения

Руководствуясь приказом Депсоцразвития Югры №436-р от 20.06.2014г. «Об утверждении формы мониторинга проведения независимой оценки качества работы учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующему отделения психолого-педагогической помощи Назаренко М.В.:
 - 1.1 организовать ежемесячное проведение анкетирования получателей социальных услуг по анализу удовлетворенности качеством оказания социальных услуг согласно приложению 2 к приказу Депсоцразвития Югры №436-р от 20.06.2014г. «Об утверждении формы мониторинга проведения независимой оценки качества работы учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры»;
 - 1.2 ежемесячно в срок до 31 числа предоставлять информацию в ответственному лицу в Управлении социальной защиты населения по г.Нижневартовску и Нижневартовскому району.
2. Заместителю директора Неткасовой Ж.В. ежемесячно с 30.01.2017г. в срок до 30 числа предоставлять отчет о выполнении плана мероприятий по улучшению качества работы учреждений социального обслуживания ответственному лицу в Управлении социальной защиты населения по г.Нижневартовску и Нижневартовскому району согласно приложению 3 к приказу Депсоцразвития Югры №436-р от 20.06.2014г. «Об утверждении формы мониторинга проведения независимой оценки качества работы учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры»;
3. Заведующему организационно-методическим отделением Козаченко Л.В.:
 - 3.1 организовать работу по ежегодному проведению мониторинга размещения документационных материалов на информационных стендах и официальном сайте учреждения согласно приложению 1 к настоящему приказу;
 - 3.2 предоставлять результаты ответственному лицу в Управлении социальной защиты населения по г.Нижневартовску и Нижневартовскому району в срок до 10 июля и 10 января согласно приложению 1 к приказу Депсоцразвития Югры №436-р

от 20.06.2014г. «Об утверждении формы мониторинга проведения независимой оценки качества работы учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С. В. Маст

Информация и документы, рекомендуемые к размещению на информационных стендах и официальном сайте учреждения

1. Информация о дате создания, учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты.
2. Информация о структуре, органах управления.
3. Информация о формах социального обслуживания и видах социальных услуг, предоставляемых учреждением.
4. Информация о руководителе учреждения, его заместителях.
5. Информация о персональном составе работников учреждения с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы.
6. Информация о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг.
7. Информация о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по каждой форме социального обслуживания.
8. Информация об объеме деятельности по предоставлению социальных услуг.
9. Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
10. Копия Устава учреждения.
11. Копии лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением.
12. Копия плана финансово-хозяйственной деятельности
13. Копии правил внутреннего распорядка получателей социальных услуг, правил внутреннего трудового распорядка.
14. Копия коллективного договора.
15. Копия документа о порядке предоставления социальных услуг за плату, в том числе образец договора.
16. Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, отчетов об исполнении таких предписаний